

8.10.2023

Tjänsten Suomi.fi-fullmakter: anvisning för användare av Finlands Banks rapportörsportal

1 Dokumentets syfte

Detta dokument innehåller anvisningar för samfund som rapporterar till Finlands Bank via rapporteringsportalen. Både inhemska och utländska aktörer ger sina rapportörer fullmakt via tjänsten Suomi.fi-fullmakter och identifierar sig i rapporteringsportalen via e-tjänsten Suomi.fi. Det bör noteras att för att logga in i rapporteringssystemet måste även VD:n eller den som har underskriftsbehörighet lägga till de nödvändiga auktorisation-suppgifterna för sig själv.

2 Fullmakter

2.1 Inloggning i fullmaktstjänsten

En firmatecknare i ett samfund kan ge fullmakter vidare på samfundets vägnar. För att kunna ge fullmakter till sina arbetstagare eller ett annat företag (tjänsteleverantör) ska en firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet logga in på Suomi.fi-fullmakter för ärendehantering

Gå till [webbplatsen Suomi.fi](https://suomi.fi) och välj Fullmakter:

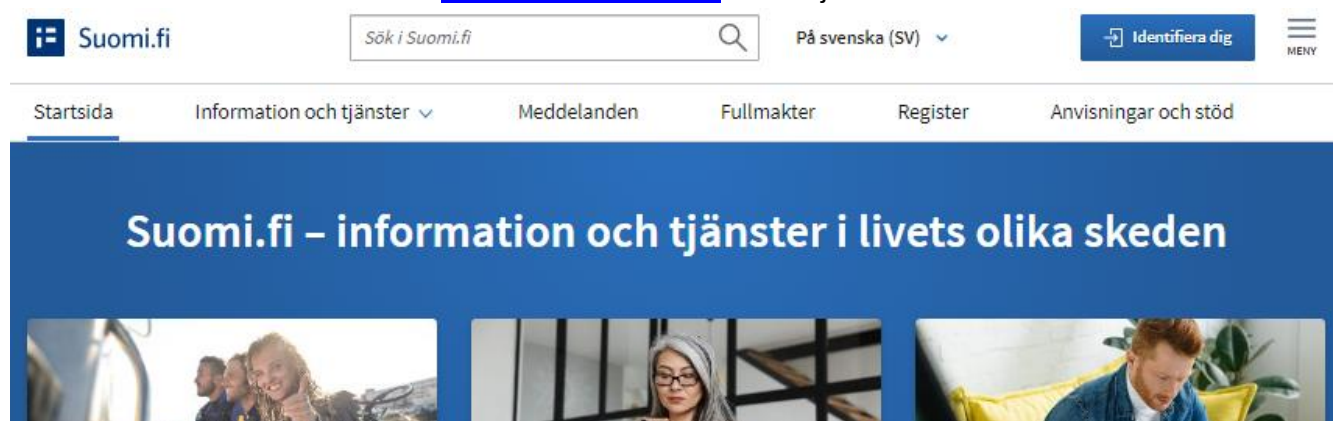


Bild 1. Suomi.fi-tjänstens startsida.

Välj Identifiera dig i mitten på sidan. En firmatecknare identifierar sig med sina personliga koder, t.ex. nätbankskoder:

8.10.2023

Fullmakter



Anvisningar

- > Vad är Suomi.fi-fullmakter?
- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden
 - > Uträttande av ärenden för en person
 - > Uträttande av ärenden för en organization
- > Personens fullmakter
- > Organisationens fullmakter

Bild 2. Suomi.fi-fullmakter.

Efter inloggning väljer du för vem du vill uträtta fullmaktsärenden. En firmatecknare väljer Företagets fullmakter:

Välj till vems fullmakter du vill gå

Personliga fullmakter

Ge och begär fullmakter som dig själv.

Företagets fullmakter

Ge och begär fullmakter för ett företags, en förenings eller något annat samfunds räkning.

Barnets fullmakter

Ge och begär fullmakter för ett minderårigt barn.

Anvisningar

- > Vad är Suomi.fi-fullmakter?
- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmaktsärenden
 - > Uträttande av ärenden för en person
 - > Uträttande av ärenden för en organization
- > Personens fullmakter
- > Organisationens fullmakter

Bild 3. Efter inloggning i tjänsten Suomi.fi-fullmakter väljer du för vem du vill uträtta ärenden.

En firmatecknare väljer det företag för vars räkning ärenden ska uträttas och klickar på Välj och gå till e-tjänsten.

8.10.2023

2.2 Fullmakter

Efter inloggning i företagets fullmakter ser firmatecknaren på startsidan de fullmakter som getts för företagets räkning. För att ge nya fullmakter väljer firmatecknaren Ge fullmakter:

Bild 4. Suomi.fi-fullmaktstjänstens startsida med företagets fullmakter. Via tjänsten kan man ge, begära eller annullera fullmakter.

2.2.1 Fullmaktstyp

I den första fullmaktsfasen definieras fullmaktstypen. Det finns fyra fullmaktstyper, av vilka de viktigaste för det rapporteringsskyldiga samfundets firmatecknare är de två första fullmaktstyperna:

- Ärendefullmakt: Rapporteringen i portalen sköts direkt av en arbetstare i företaget som fastställts av firmatecknaren eller av ett företag i egenskap av tjänsteproducent.
- Fullmaktsrätt: Fullmakt beviljas inom samfundet till den chef/arbetsledare som ger fullmakter vidare inom samfundet.

8.10.2023

Steg 1/6

[Anvisningar för fullmakter](#) 

Typ av fullmakt

Med fullmakterna kan man antingen uträtta ärenden för någon annans räkning eller ge fullmakter i Suomi.fi-fullmakter. Du ser endast de fullmaktstyper som du har rätt att använda.

Välj fullmaktstyp

☒ Ärendefullmakt

Välj den här när du vill ge en person eller organisation rätt att uträtta ärenden för fullmaktsgivarens räkning.

- Till exempel ett företag befullmäktigar en enskild arbetstagare eller bokföringsbyrå att sköta företagets skatteärenden.

☐ Fullmaktsrätt

Välj den här när du vill ge en person rätt att ge och annullera ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmakter.

- Observera att den som fått fullmaktsrätt ska också ge sig själv en ärendefullmakt om hen behöver uträtta ärenden för fullmaktsgivarens räkning.

Bild 5. Välj ärendefullmakt om du vill ge fullmakt till en person eller ett företag att hantera rapportering direkt för företagets räkning. Välj fullmaktsrätt om du vill ge fullmakt till en person för att vidare distribuera fullmakter inom gemenskapen.

2.2.2 Parter

Välj sedan till vem eller vilka du vill ge fullmakt. Om du vill ge fullmakt till en person anger du den personens namn och personbeteckning. Om personen inte har en finsk personbeteckning, sök efter personen med utlänningens identifikation (UID). Den utlänningens identifikationen måste vara giltig och bekräftad innan fullmakter utgivas.

Om du ger fullmakt till ett företag, sök efter det företaget antingen med namn och finskt FO-nummer, momsnummer eller utländskt företagsnummer, beroende på om det är ett inhemskt eller utländskt företag. Endast

8.10.2023

företag som har lämnat in en godkänd ansökan om tjänstemannabefullmäktigande (se 4 Tjänstemannabefullmäktigande) kan sökas efter.

Steg 2/6

Anvisningar för fullmakter

Parter

Du kan lägga till flera fullmaktstagare.

Fullmaktsgivare

Lägg till fullmaktstagare

Lägg till person

eller

Lägg till företag

Bild 6. Lägga till parter som fullmaktstagare. Lägg till antingen personer baserat på namn och personbeteckning eller utlänningens identifikation (UID) eller företag baserat på namn, FO-nummer eller utländskt företagsnummer.

2.2.3 Fullmaktsärenden

Härnäst ska fullmaktsgivaren söka [fullmaktsärendet](#) beroende på vilken eller vilka datainsamlingar fullmakterna gäller. Varje datainsamling av Finlands Bank har sitt eget fullmaktsärendet:

- Koncernrapportering (KOTI): **Koncernrapportering**
- Kreditdatarapportering (LUOTI): **Kreditupplysningsrapportering**
- Insamling av uppgifter om betalningar och svikliga förfaranden (MAPE): **Rapportering av betalningsuppgifter och svikliga förfaranden**
- Övriga finansinstitut rapportering (MURA): **Rapportera balansuppgifter för övriga finansinstitut**
- Statistik över tillgångar och skulder i kapitalfonder (PEF): **Rapportera kapitalfonders balansuppgifter**
- MFI-rapportering (RATI): **MFI-rapportering**
- Enkät om värdepapperstillgångar och -skulder i icke-finansiella företag, finansiella företag (inkl. försäkringsföretag) och staten (SAVE): **Rapportering av värdepappersfordringar och värdepappersskulder**

8.10.2023

- Statistik över tillgångar och skulder i investeringsfonder (SIRA): **Rapportera investeringsfonders balansuppgifter**
- Enkät till inlåningsbanker och värdepappersföretag som tillhandahåller depå- och kapitalförvaltning (TIHA): **Anmälan av uppgifter om förvaring av värdepapper**

Steg 3/6

[Anvisningar för fullmakter](#)

Fullmaktsärenden

Sök och välj fullmaktsärenden för vilka du ger rätten att uträtta ärenden åt fullmaktsgivaren. Du kan också använda e-tjänsten eller organisationens namn som sökord. Du kan också utvidga sökningen genom att använda flera sökord som du lägger till dem separat. I listan ser du alla fullmaktsärenden där något av sökorden förekommer.

☒ Visa alla fullmaktsärenden

Sök fullmaktsärenden

Till exempel apoteksärenden, MinSkatt, FPA, kanta.fi eller lön



Bild 7. Sök fullmaktsärenden på namn eller välj fullmaktsärenden från listan, som kan öppnas genom att välja Visa alla fullmaktsärenden.

8.10.2023

Steg 4/6

Anvisningar för fullmakter 

Valda fullmaktsärenden

På listan ser du all de fullmaktsärenden du valt. Du kan ta bort fullmaktsärenden eller gå tillbaka till föregående skede för att komplettera dina val.

Fullmaktsärenden (1)

Ta bort alla 

Kreditupplysningsrapportering

Ta bort 

UTRÄTTANDET AV MYNDIGHETSÄRENDEN

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade ge en kreditupplysningsrapport på fullmaktsgivarens vägnar.

Bild 8. Kontrollera fullmaktsärenden du har valt och redigera eller ta bort dem innan du bekräftar dina val.

2.2.4 Giltighetstid

En fullmakt gäller i högst 25 år. Fullmakter för utländska fullmaktstagare gäller i högst tre år, eftersom de rättigheter som söks via tjänstemannabefullmäktiganden att administrera företagets fullmakter gäller i tre år. Om du antecknar att fullmakten börjar samma dag som fullmakten upprättats, träder fullmakten i kraft genast efter att den bekräftats.



8.10.2023

Steg 5/6

Anvisningar för fullmakter

Giltighet

Fullmaktens sista möjliga slutdatum är 25 år efter denna dag.

Giltighetstid

Ange datumet i formatet dag.månad.år (dd.mm.åååå)

Startdatum	Slutdatum
12.10.2023	11.10.2028

Bild 9. Fullmakten träder i kraft tidigast efter bekräftelse av auktorisationen och kan gälla i högst 25 år (tre år för utländska företag).

2.2.5 Bekräftelse av fullmakt

Vid bekräftelse av fullmakter meddelar systemet om det i de fullmakter som nu ska beviljas har observerats överlappningar med befintliga fullmakter eller andra problem.

8.10.2023

Steg 6/6

[Anvisningar för fullmakter](#) 

Sammandrag och bekräftelse

Kontrollera att fullmakternas uppgifter är rätt och bekräfta fullmakterna. Fullmakterna har grupperats enligt fullmaktstagare.

Fullmaktstagare (1)

(1 fullmakt)

Fullmaktsgivare

Fullmaktstagare

Giltighetstid

Typ av fullmakt

12.10.2023 - 11.10.2028

Ärendefullmakt

Koncernrapportering

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade ge en rapport över koncernstatistik på fullmaktsgivarens vägnar.

Bild 10. Lös eventuella överlappningar eller andra problem som kan uppstå enligt instruktionerna på sidan. Kontrollera slutligen att inloggningsuppgifterna är korrekta och bekräfta uppgifterna.

2.2.6 Personen som bekräftar fullmakten

Om samfundets firmatecknare har rätt att företräda samfundet ensam, träder den beviljade fullmakten i kraft omedelbart. Sådana personer är t.ex. företagets verkställande direktör eller en ansvarig bolagsman. En fullständig förteckning på de personer som på egen hand kan ge fullmakter finns [här](#) (Se [Vem kan på egen hand ge organisationens fullmakter?](#)). Efter att fullmakter getts kan firmatecknaren säkerställa fullmaktens giltighetstid genom att kontrollera att den beviljade fullmaktens status är Giltig.

8.10.2023

Om fullmaktsgivaren är en bolagsman som företräder bolaget tillsammans med de andra bolagsmännen, överförs fullmakterna inte direkt till fullmaktstagarna efter att de beviljats. I sådana fall krävs även att de övriga bolagsmännens godkänner fullmakten, dvs. bolagsmännen ska logga in på företagets fullmakter på sidan Suomi.fi i enlighet med kapitel 2 och bekräfta fullmakten. Om beviljande av fullmakt kräver bekräftelse av de andra bolagsmännen, framgår detta i samband med att fullmakt ges. I samband med att fullmakt ges skapar fullmaktstjänsten en separate företeckning över de bolagsmän som ska godkänna fullmakten:

Steg

1

Typ av fullmakt

2

Parter

3

Fullmaktsärenden

4

Fullmaktens specifikation

5

Personen som bekräftar fullmakten

6

Giltighet

✓

Granskning

7

Sammandrag och bekräftelse

Steg 5/8

Anvisningar

Personen som bekräftar fullmakten

1. Sätt att företräda

☒ Två bolagsmän tillsammans
Företrädande enligt bolagsavtalet

2. Personer som bekräftar fullmakten

Ansvariga bolagsmän

☒

☒

Avbryt

← Föregående

Nästa →

Bild 11. Då samfundets struktur kräver att samtliga bolagsmän bekräftar fullmakten får fullmaktsgivaren information om vilka personer som ska bekräfta fullmakten.

Då de andra bolagsmännen loggar in på sidan Suomi.fi Företagets fullmakter ser de den fullmakt som väntar på godkännande. Fullmakten kan godkännas genom att välja Bekräfta de valdas fullmakter:



8.10.2023

Ge eller begär fullmakter

GE FULLMAKTER

BEGÄR FULLMAKTER

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER

ERHÅLLNA FULLMAKTER

Begäran om fullmakt

MOTTAGNA BEGÄRAN

SKICKADE BEGÄRAN

Bekräftas tillsammans

BEKRÄFTAS AV DIG 1

Bekräftas av dig

Bekräfta fullmakterna i listan för din del. Du kan bekräfta flera fullmakter samtidigt. Fullmakten är inte giltig förrän alla bekräftarna har bekräftat den.

Ladda ner allt som fil (CSV)

Sökning och avgränsning

1 befullmäktigad

☒	Befullmäktigad	Fullmakter
☒	[Redacted Name]	1 Öppna och bekräfta

Bekräfta de valdas fullmakter (1)

Annulera de valdas begäran (1)

Ge fullmakt till de valda (1)

Begär fullmakt av de valda (1)

Bild 12. Fullmakten träder i kraft först efter att alla bolagsmän har bekräftat fullmakten i Suomi.fi Företagets fullmakter.

Fullmakten träder i kraft då alla bolagsmän har bekräftat den. Observera att bolagsmännen inte får något separat meddelande om fullmakter som väntar på godkännande. Fullmaktsgivaren ska själv se till att alla bolagsmän bekräftar fullmakten. Närmare information om hur styrelsemedlemmar tillsammans ger en fullmakt finns [här](#).

3 Fullmakt åt ett annat företag

En rapporteringsskyldig kan även ge ärendefullmakt åt ett annat företag, om den rapporteringsskyldiga har lagt ut sin myndighetsrapportering på en tjänsteproducent. I sådant fall ska en firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet getjänsteproducenten ärendefullmakt att uträtta ärenden i portalen för myndighetsrapportering för den rapporteringsskyldigas räkning (se kapitel 2 Fullmakter). Alternativt kan tjänsteproducenten själv begära ärendefullmakter till myndighetsportalen i tjänsten Suomi.fi-fullmakter, varvid en firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet ska godkänna begäran i fullmaktstjänsten i företagets namn. Begäran om fullmakt följer samma process som när fullmakt ges (se bild 4).

8.10.2023

3.1 Representationsfullmakt

Då en tjänsteproducent beviljas ärendefullmakter till portalen för myndighetsrapportering av ett rapporteringsskyldigt samfund, kan tjänsteproducenten inte ge fullmakter vidare till sina arbetstagare i form av ärendefullmakt eller fullmaktsrätt. Fullmakter kan ges vidare i tjänsteproducentens organisation med följande fullmaktstyper:

- Representationsfullmakt: En arbetstagare hos tjänsteproducenten får fullmakt att sköta myndighetsrapporteringen för det rapporteringsskyldiga samfundets räkning
- Representantens fullmaktsrätt: En arbetstagare hos tjänsteproducenten (t.ex. en chef/arbetsledare) får fullmakt att ge representationsfullmakter inom tjänsteproducentens organisation.

Representationsfullmakt och representantens fullmaktsrätt ges på samma sätt som andra fullmakter, se kapitel 2 Fullmakter. Den enda skillnaden jämfört med anvisningarna i kapitel 2 är den valda fullmaktstypen.

4 Tjänstemannabefullmäktigande

Om det rapporteringsskyldiga samfundet inte från tidigare hör till något av de s.k. basregistren (handelsregistret, företags- och organisationsdataregistret, föreningsregistret), kan samfundets fullmakter inte registrerats via tjänsten Suomi.fi-fullmakter. Detta gäller exempelvis samfund på finansmarknaden i Finland som inte har något FO-nummer. Ett sådant samfund ska lämna en ansökan om tjänstemannabefullmäktigande för att kunna administrera sina fullmakter via tjänsten Suomi.fi-fullmakter. Detsamma gäller även tjänsteproducenter som inte hör till basregistren.

4.1 Bedömning av behovet av tjänstemannabefullmäktigande

Innan ett tjänstemannabefullmäktigande görs ska samfundet kontrollera om det alls behöver ett tjänstemannabefullmäktigande. Det enklaste sättet att kontrollera detta är att en firmatecknare försöker logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter i samfundets namn (se avsnitt 2.1 Inloggning i fullmaktstjänsten). Om firmatecknaren inte ser sitt eget företag efter att ha valt Företagets fullmakter (bild 3) eller ingen av firmatecknarna kan logga in i tjänsten Suomi.fi-fullmakter (ingen finsk personbeteckning), behöver samfundet ett tjänstemannabefullmäktigande. Om firmatecknaren i företaget inte har finsk personbeteckning, ska personen för ett tjänstemannabefullmäktigande och för att kunna använda fullmaktstjänsten senare skapa en [identifieringskod för utlänningar \(UID\)](#).

8.10.2023

4.2 Virkailijavaltuutushakemus

För att ansöka om tjänstemannabefullmäktigande gå till Suomi.fi [fullmakt med ansökan](#). Innan ansökan om tjänstemannabefullmäktigande ifylls ska du fylla i en kort enkät, på basis av vilken du får noggranna instruktioner för ifyllande av ansökan. Läs även anvisningarna "Vem behöver fullmakt med ansökan?".



Vem behöver fullmakt med ansökan?

Ansökningar behandlas inom cirka 1 vecka från att ansökan lämnats in.

Öppna alla

Den offentliga förvaltningen samt en del av föreningarna och samkommunerna	▼
En del av företagen och de privata näringsidkarna	▼
Vissa myndiga personer och minderårigas vårdnadshavare	▼

Så här gör du en fullmaktsansökan

- Börja alltid med att utreda kraven**

När du svarar på frågorna får du instruktioner och en lista över nödvändiga dokument. Kraven varierar i olika situationer och de kan ändras mellan olika ansökningar.

Ta reda på kraven
- Gör ansökan för att registrera fullmakt**

Gör ansökan enligt kraven. Ansökan kan göras av vilken person som helst som fullmaktsgivaren har utsett.

Gör ansökan om fullmakt

Bild 13. Länk till enkäten för noggranna instruktioner för ifyllande av ansökan om tjänstemannabefullmäktigande.

Instruktionerna kompletteras med bakgrundsfrågor om huruvida det samfund som fyller i ansökan har ett FO-nummer, vem som undertecknar ansökan och vem som ska ges fullmakt. Observera att då ett samfund själv ansöker om rätt att ge fullmakter ska det i fas 3/5 väljas en person. Personen kan till exempel vara samfundets verkställande direktör.



8.10.2023

Fas 3/5

Fullmaktstagare

Fullmaktstagaren är en person, ett företag, en förening eller ett annat samfund som fått en fullmakt att agera för fullmaktsgivarens räkning. Med en ansökan kan en likadan fullmakt ges antingen till flera personer eller till flera företag, föreningar och andra sammanslutningar.

Välj uppgifter om fullmaktstagaren och fullmaktsgivaren. Minst ett val är obligatoriskt.

Fullmaktstagare

- ☒ Fullmaktstagaren är en person
- ☐ Fullmaktstagaren är ett företag, en förening eller något annat samfund

Har fullmaktstagaren en finsk personbeteckning?

- ☐ Fullmaktstagaren har finsk personbeteckning
- ☐ Fullmaktstagaren saknar finsk personbeteckning

Avbryt

← Föregående

Nästa →

Bild 14. Då ett samfund själv ansöker om rätt att administrera sina fullmakter och mottagaren av fullmaktsrätten är till exempel verkställande direktören, ska det väljas att fullmaktstagaren är en person.

Efter att du fyllt i ansökan får du noggranna instruktioner för ifyllandet av ansökan om tjänstemannabefullmäktigande och om de dokument som ska bifogas till ansökan.

8.10.2023

Startsida > Fullmakter > Fullmakt med ansökan > Anvisningar och dokument för fullmakt med ansökan

Anvisningar och dokument för fullmakt med ansökan

Faser

- 1 Fullmaktsgivare
- 2 Fullmaktsgivarens situation
- 3 Fullmaktstagare
- 4 Inlämnande av ansökan
- 5 Anvisningar och dokument

Fas 5/5

Anvisningar och dokument

På den här sidan ser du de anvisningar som skapats utifrån dina val och de dokument som behövs för din ansökan. Läs anvisningarna noggrant och skaffa de dokument som behövs innan du gör ansökan.

Din val

Ansökningsanvisningar

- Bekanta dig även omsorgsfullt med anvisningarna för den e-tjänst där fullmakten kommer att användas. Du kan också bekanta dig med tillgängliga fullmaktsärenden i Suomi.fi på sidan [Fullmaktsärenden](#). Ta tillvara fullmaktsärendena, eftersom de behövs då du gör ansökan.

Bild 15. Efter att du fyllt i enkätens bakgrundsfrågor får du noggranna instruktioner för ifyllandet av ansökan om tjänstemannabefullmäktigande. Instruktionerna innehåller också information om nödvändiga bilagor.

5 Annullering av fullmakter

Vid behov kan det rapporteringsskyldiga samfundet annullera sina arbetstagares eller tjänsteproducentens ärendefullmakter för myndighetsportalen för uträttande av den rapporteringsskyldigas ärenden. Detta är nödvändigt exempelvis om den arbetstagare som ansvarar för det rapporteringsskyldiga samfundets rapportering slutar hos organisationen och inte längre har rätt att utträta ärenden på den rapporteringsskyldigas vägnar.

Fullmakterna kan annulleras i tjänsten Suomi.fi-fullmakter. En firmatecknare i det rapporteringsskyldiga samfundet ska logga in i fullmaktstjänsten med sina personliga koder och välja att utträta ärenden för företagets räkning (se avsnitt 2.1).

På startsidan Företagets fullmakter syns alla de personer och tjänsteproducenter som fått fullmakt av företaget. Du kan välja alla de fullmakter som personen eller företaget administrerar och annullera dem alla på en gång genom att på startsidan klicka på Annullera de valdas fullmakter.



8.10.2023

Ge eller begär fullmakter

[88 GF GIVNA FULLMAKTER](#)[88 BEGÄR FULLMAKTER](#)

Giltiga

GIVNA FULLMAKTER[ERHÅLLNA FULLMAKTER](#)

Begäran om fullmakt

[MOTTAGNA BEGÄRAN](#)[SKICKADE BEGÄRAN](#)

Givna fullmakter

På listan ser du alla fullmakter som getts. Om det är många fullmakter kan du begränsa listan med olika sökvillkor.

[Ladda ner allt som fil \(CSV\)](#)

Sökning och avgränsning

1 befullmäktigad

☐	Befullmäktigad	Fullmakter
☐	[REDACTED]	2

Annullera de valdas fullmakter

Ge fullmakt till de valda

Begär fullmakt av de valda

Bild 16. Startsidan Företagets fullmakter, där du kan annullera tidigare givna fullmakter. Vid den svarta lådan finns namnet på den person eller den tjänsteproducent som getts en eller flera fullmakter.

Genom att välja den befullmäktigades namn får du en förteckning på alla de fullmakter som den rapporteringsskyldiga beviljat. I vyn kan du annullera enskilda fullmakter i stället för att annullera en enskild persons eller tjänsteproducents alla fullmakter.



8.10.2023

Visa

Givna fullmakter ▼

Sökning

Sök med namn, identifikation, fullmaktens specifikation eller sökord för fullmaktsärende

☒ Visa mer sökvillkor

☒ Använd urvalskorgen [i](#)

1 fullmakt

☐ Valda fullmakter (0)

☐ Kreditupplysningsrapportering
Ärendefullmakt | 12.10.2023 - 11.10.2028

Bild 17. Givna fullmakter och deras annullering.